

## **Atmintinė baigiamųjų darbų apiforminimui ir pridavimui EIKf-17, KIKf-17, EDf-17, TETf-17, TEVit-15, TETfm-19, KTfm-19 grupių diplomantams**

Baigiamuosius darbus (BD) studentai privalo įkelti į [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt) informacinę sistemą likus 5 darbo dienoms iki BD gynimo. Studentai gynimo datas privalo pasitikrinti [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt) informacinėje sistemoje. **Pateikti popierinį darbo variantą nereikia.**

### **1. Reikalavimai baigiamojo darbo rašto daliai**

1. Aiškinamasis raštas turi būti su dviem tituliniais lapais. Titulinių lapų šablonai ir kita informacija pateikti katedros svetainėje:  
<https://www.vgtu.lt/elektronikos-fakultetas/padaliniai/kompiuterijos-ir-rysiu-technologiju-katedra/skelbimai/285438#tab-dokumentai-diplomantams>
2. Aiškinamojo rašto titulinuose lapuose BD pavadinimas turi būti parašytas lietuvių ir anglų kalbomis;
3. Abiejuose aiškinamojo rašto titulinuose lapuose turi būti nurodyta “Kompiuterijos ir ryšių technologijų katedra”;
4. Aiškinamojo rašto eiliškumas: aiškinamojo rašto pradžioje po dviejų titulinių lapų turi būti įsegta: 1) užduotis su studento, darbo vadovo ir katedros vedėjo parašais; 2) anotacija lietuvių kalba ir 3) anotacija anglų kalba (anotacijos turi būti paimtos iš VGTU informacinės sistemos [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt), prieš tai studentas jas turi informacinėje sistemoje užpildyti). 4) studento pasirašyta sąžiningumo deklaracija, kuri yra pildoma ir sugeneruojama studento paskyroje [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt); 5) aiškinamasis raštas; 6) aiškinamojo rašto priedai – grafinė dalis, programos kodai ir kt.
5. **Magistrantai, jei dalyvavo konferencijose/je, prieduose įkelia dalyvavimą patvirtinančių dokumentų kopijas/ą.**(dalyvavimas konferencijoje nėra privalomas).

### **2. Baigiamojo darbo elektroninės versijos įkėlimas**

1. Suarchyvuotas į vieną .zip failą baigiamasis darbas (anotacija, baigiamasis darbas, brėžiniai ir kiti priedai) įkeliamas į informacinę sistemą [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt), **likus 5 darbo dienoms iki darbo gynimo** Baigiamųjų darbų ir jų gynimo vertinimo bei laipsnio suteikimo komisijoje. Baigiamojo darbo įkėlimo instrukcijas rasite adresu: [http://www.vgtu.lt/files/1924/96/4/0\\_0/Baigiamuju%20darbu%20ikelimo%20instrukcija%20STUDENTAMS.pdf](http://www.vgtu.lt/files/1924/96/4/0_0/Baigiamuju%20darbu%20ikelimo%20instrukcija%20STUDENTAMS.pdf)
2. Darbo vadovas informacinėje sistemoje [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt) kruopščiai peržiūri studento įkeltą BD ir **likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki gynimo**, jį patvirtina. Po šio patvirtinimo BD laikomas išsaugotu registre ir studento prieiga prie anotacijos ir įkelto BD koregavimo uždaroma. **Vadovas, po BD patvirtinimo** [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt) informacinėje sistemoje pateikia vadovo atsiliepimą apie BD.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo tvarkos aprašą rasite adresu: [https://vilniustech.lt/files/4041/202/10/12\\_0/BD-tvarkaN.pdf](https://vilniustech.lt/files/4041/202/10/12_0/BD-tvarkaN.pdf)

Iškilus klausimams ir problemoms kreipkitės į katedros administratore ( [jolanta.saudargaite@vilniustech.lt](mailto:jolanta.saudargaite@vilniustech.lt) ) arba katedros vedėją ( [algirdas.baskys@vilniustech.lt](mailto:algirdas.baskys@vilniustech.lt) ). Jei atsakymo į elektroninį laišką negaunate, skambina katedros telefonu (85) 2744768.